

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nadarzynie

§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej „PSZOK”) znajdującego się na terenie Gminy Nadarzyn w zakresie przyjmowania i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

§ 2

1. Z PSZOK mają prawo korzystać mieszkańcy Gminy Nadarzyn, objęci gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych na zasadach określonych poniżej.
2. Osoby dostarczające odpady do PSZOK w uzasadnionych przypadkach opisanych w dalszej części niniejszego Regulaminu mogą być wezwane przez uprawnionego pracownika obsługi do potwierdzenia swego prawa do nieodpłatnego skorzystania z PSZOK.

§ 3

1. Punkt zlokalizowany jest w Nadarzynie przy ul. Turystycznej i obsługiwany jest przez Przedsiębiorstwo Usługowe Hetman Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie (zwanym dalej „P.U.HETMAN”).
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest 3 razy w tygodniu:

– poniedziałek	12 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ ,
– środa	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ ,
– sobota	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ .

3. Na teren PSZOK można dowozić odpady wyłącznie pojazdami osobowymi (z przyczepami) lub małymi pojazdami dostawczymi (do 3,5 tony, maksymalna długość 4m, a szerokości 2m.)
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ujętych w przepisach przeciwpożarowych, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia oraz poleceń pracownika punktu.
5. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.
6. Na teren PSZOK wjeżdżamy pojedynczo. Ruchem na placu zarządza pracownik PSZOK.

§ 4

1. PSZOK przyjmuje **bezpłatnie** wyłącznie frakcje odpadów komunalnych (odpadów bytowych powstających w gospodarstwach domowych) zbieranych w sposób selektywny na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Odpady należy dostarczyć własnym transportem i we własnych opakowaniach.
3. Odebrane odpady będą gromadzone selektywnie w pojemnikach i kontenerach odpowiednio oznakowanych
4. Przywiezione odpady należy własnoręcznie złożyć w odpowiednim oznakowanym kontenerze lub wskazanym przez obsługę PSZOK pojemniku.
5. W przypadku odpadów budowlanych wprowadza się limit **Max do 300 kg materiałów budowlanych/pobudowlanych potwierdzone oświadczeniem pobranym z Urzędu Gminy.**
6. **Maksymalna liczba opon to 4 na rok - z jednej nieruchomości z Gminy Nadarzyn.**

§ 5

1. Przyjmowanie w PSZOK większych ilości odpadów budowlanych lub innych odpadów nie zaliczanych do odpadów komunalnych jest możliwe na zasadach komercyjnych, zgodnie z cennikiem* przyjęcia odpadów określonym przez Zarządzającego PSZOK.
2. Odpady przyjmowane w PSZOK na zasadach komercyjnych mogą stanowić:
 - a. odpady remontowo - budowlane lub inne, pochodzące z działalności gospodarczej i usługowej (za zagospodarowanie ich odpowiedzialny jest podmiot który je wytworzył),
 - b. odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących, że pochodzą z innej działalności niż zwykłe funkcjonowanie gospodarstwa domowego i nie są odpadem komunalnym w rozumieniu właściwych przepisów,
 - c. odpady wytworzone na terenie nieruchomości nie objętej systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Nadarzyn.

§ 6

W PSZOK **nie będą przyjmowane** następujące odpady:

- a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b. materiały zawierające azbest,
- c. odpady w opakowaniach ciekących,
- d. odpady sypkie w nieuszczelnionych opakowaniach
- e. odpady silnie toksyczne, będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska
- f. Inne odpady, które nie są ujęte na wykazie odpadów przyjmowanych.

§ 7

W PSZOK będą przyjmowane następujące grupy odpadów (frakcje) zbierane selektywnie

- 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury
- 20 01 01 – Papier i tektura
- 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 04 – Opakowania z metali
- 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe
- 20 01 40 – Metale
- 20 01 39 – Tworzywa sztuczne
- 15 01 07 - Opakowania ze szkła
- 20 01 02 – Szkło
- 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 – Gruz ceglany
- 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
- 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
- 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
- 20 02 01– Odpady ulegające biodegradacji
- 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe
- 16 01 03 – zużyte opony
- 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31
- 20 01 35 - zużyty sprzęt elektroniczny
- 20 01 33 - zużyte baterie
- 20 01 11, 20 01 10) - tekstylia i odzież

§ 8

Zasady przyjmowania odpadów w PSZOK

1. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.
2. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach producenta lub w innych trwałych opakowaniach, powinny posiadać etykiety umożliwiające identyfikację substancji.
3. Odpady wielkogabarytowe powinny być tworzyć trwały pakiet (poszczególne części np. mebli powinny być powiązane lub opakowane).
4. Odpady rozdrobnione powinny być dostarczane w trwałych opakowaniach.
5. Odpady niebezpieczne o nietrwałej konstrukcji (np. świetlówki) powinny być dowożone i składane w sposób bezpieczny, bez naruszania obudowy szklanej
6. Odpady zielone (trawa, drobne gałęzie) powinny być odpowiednio rozdrobnione i dostarczane w workach z polietylenu.
7. Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących, że pochodzą z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD, RTV i inne.
8. Odpady budowlane ze styropianu w postaci drobnych ścinek/zrzynek, będą przyjmowane do PSZOK, wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie w skutek remontów i napraw prowadzonych we własnym zakresie przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i mieszanych.
9. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane od mieszkańców wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo - budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez uprawnionych właścicieli nieruchomości zamieszkałych (limit Max do 300 kg materiałów budowlanych/pobudowlanych potwierdzone oświadczeniem pobranym z Urzędu Gminy).

§ 9

Obowiązki i uprawnienia prowadzącego PSZOK

1. Podmiot obsługujący PSZOK (Zarządzający PSZOK) jest zobowiązany zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady, nie ma jednak obowiązku dokonywania rozładunku pojazdów dowożących odpady.
2. Zarządzający PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną, zawierającą dane identyfikacyjne: nazwa, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK, cennik przyjęcia odpadów nieobjętych gminnym systemem zbierania odpadów komunalnych oraz niniejszy Regulamin.
3. Pojemniki i kontenery znajdujące się na terenie PSZOK są utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym przez Zarządzającego PSZOK.
4. Zarządzający PSZOK ma obowiązek przyjmowania i ewidencjonowania odpadów, wymienionych w § 7, dostarczonych przez uprawnionych właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn.
5. Przyjmowane odpady podlegają zaklasyfikowaniu (określeniu kodu odpadu) i zważeniu, następnie zostaną wpisane do ewidencji, z uwzględnieniem kodu odpadu, masy, adresu nieruchomości z której zostały dostarczone oraz daty ich dostarczenia do PSZOK.
6. Obsługa PSZOK jest uprawniona do oceny, czy dowożone odpady są rzeczywiście odpadami komunalnymi, czy ze względu na ich ilość lub rodzaj są odpadami innymi niż komunalne powstające w gospodarstwach domowych mieszkańców Gminy Nadarzyn. Pracownik może odmówić przyjęcia odpadów jeśli zajdzie prawdopodobieństwo próby dostarczenia odpadów spoza Gminy Nadarzyn bądź pochodzenia z działalności gospodarczej tj. z nieruchomości niezamieszkałych. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym - nie spełniają wymogów określonych w § 7 oraz § 8.

7. Obsługa PSZOK jest upoważniona do oceny, czy dostarczający odpady jest uprawniony do korzystania z punktu. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie uprawnionego pracownika obsługi, Osoby dostarczające odpady są zobowiązane do potwierdzenia swego prawa do nieodpłatnego skorzystania z PSZOK.

8. Potwierdzenie prawa do bezpłatnego skorzystania z PSZOK następuje (w szczególności) poprzez wykonanie co najmniej 1 z poniżej wymienionych czynności:

- a. okazanie dokumentów potwierdzających tożsamość dostarczającego odpady i adres posesji,
- b. okazanie dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c. podpisanie stosownego oświadczenia sprawie uprawnienia do korzystania z PSZOK.

9. Informacja o przypadkach, w których zaistniały wątpliwości, co do uprawnień osoby dostarczającej odpady lub o odmowie przyjęcia odpadów, będzie przekazywana do Urzędu Gminy Nadarzyn w celu weryfikacji. Rozstrzygnięcie Urzędu Gminy Nadarzyn jest dla PSZOK wiążące.

10. Zarządzający PSZOK ma obowiązek sporządzania sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami i dostarczania ich wraz z kopiami dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Nadarzyn, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać w następujący sposób:

- telefonicznie u Zarządzającego PSZOK – P. U. Hetman tel. 22 868 48 20 i 22 868 48 21
- na stronie internetowej Zarządzającego <https://www.puhetman.pl/pszok-nadarzyn/>
- telefonicznie w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Urzędu Gminy Nadarzyn 22 729 81 72 wew. 143, 147.
- na stronie internetowej UG Nadarzyn www.nadarzyn.pl/189,ochrona-srodowiska

2. Informacje dotyczące nieprawidłowości funkcjonowania i obsługi PSZOK należy zgłaszać w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24 05 – 830 Nadarzyn, w sposób określony aktualnie obowiązującej ustawie.

3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz wzór w/w oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Zarządzającego PSZOK (P.U.Hetman) i Gminy Nadarzyn.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO - obowiązek informacyjny) (PSZOK)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)* w imieniu administratora, P.U.Hetman, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest spółka Przedsiębiorstwo Usługowe HETMAN Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Krakowska 110/114, 00-971 Warszawa, nr KRS 0000161904, NIP 522-253-01-90, tel. 22 868-48-20,21, dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: iod@puhetman.pl

2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane (w zakresie: IMIĘ I NAZWISKO, ADRES) w celu:

▪ zawarcia, wykonania i kontynuacji umów i usług oferowanych przez administratora (art.6 ust. 1 lit. „b” RODO)

3. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres adekwatny i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w poszczególnych obszarach przetwarzania danych osobowych. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).;

4. Posiada Pan/Pani prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych (Art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, (art. 21 RODO) przenoszenia danych lub cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art. 7 ust. 3 RODO)wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jednocześnie informujemy, że podanie danych osobowych jest ustawowym warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne. Jednak niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niewykonaniem umowy. W pozostałych przypadkach opiera się na dobrowolnej zgodzie osoby udostępniającej swoje dane osobowe lub przepisach prawa (w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO).

*- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119, s. 1)

Administrator Danych Osobowych

Urząd Gminy Nadarzyn

data

ul. Mszczonowska 24

05-830 Nadarzyn

nr konta wymiarowego.....

Pan/Pani

.....

ul.

.....

ma złożoną czynną deklarację i może oddać do PSZOK gruz i odpady rozbiórkowe w ilości do 300 kg rocznie. Odpady te pochodzą z remontu wykonywanego we własnym zakresie.

Pieczętka Gminy (czerwona)

**OŚWIADCZENIE
W SPRAWIE UPRAWNIENÍ DO KORZYSTANIA Z PUNKTU
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W NADARZYNIE**

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko)

oświadczam, że dostarczone przeze mnie w dniu dzisiejszym do PSZOK w Nadarzynie selektywnie
zebrane odpady

.....
(podać rodzaj odpadu)

w ilości
(przybliżona ilość odpadu w kg/szt. worków)

Stanowią odpady komunalne wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez
mieszkańców, objętej systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Nadarzyn, położonej
w miejscowości

.....
pod adresem:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych dla potrzeb
niezbędnych do ewidencji dostarczonych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia
1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.). Jednocześnie
oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu
nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(data i podpis dostarczającego odpady)

Pouczenie

Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową bezpłatnego przyjęcia dostarczonych
odpadów przez Zarządzającego PSZOK, lub przyjęciem tych odpadów na zasadach odpłatności, wg
obowiązujących w PSZOK stawek.

W przypadku fałszywego oświadczenia Składający podlega odpowiedzialności odszkodowawczej na
zasadach ogólnych.