

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nadarzynie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) znajdującego się na terenie Gminy Nadarzyn w zakresie przyjmowania i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

§ 2

1. Z PSZOK mają prawo korzystać mieszkańcy Gminy Nadarzyn, objęci gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych na zasadach określonych poniżej.
2. Osoby dostarczające odpady do PSZOK w uzasadnionych przypadkach opisanych w dalszej części niniejszego Regulaminu mogą być wezwane przez uprawnionego pracownika obsługi do potwierdzenia swego prawa do nieodpłatnego skorzystania z PSZOK.

§ 3

1. Punkt zlokalizowany jest w Nadarzynie przy ul. Turystycznej i obsługiwany jest przez P.U.HETMAN
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest 3 razy w tygodniu:
 - poniedziałek 12⁰⁰ - 17⁰⁰,
 - środa 8⁰⁰ – 13⁰⁰,
 - sobota 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
3. Na teren PSZOK można dowozić odpady wyłącznie pojazdami osobowymi (z przyczepami) lub małymi pojazdami dostawczymi (do 3,5 tony)
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ujętych w przepisach przeciwpożarowych, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia oraz poleceń pracownika punktu.
5. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 4

1. PSZOK przyjmuje **bezpłatnie** wyłącznie frakcje odpadów komunalnych (odpadów bytowych powstających w gospodarstwach domowych) zbieranych w sposób selektywny na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Odpady należy dostarczyć własnym transportem i we własnych opakowaniach.
3. Odebrane odpady będą gromadzone selektywnie w pojemnikach i kontenerach odpowiednio oznakowanych
4. Przywiezione odpady należy własnoręcznie złożyć w odpowiednim oznakowanym kontenerze lub wskazanym przez obsługę PSZOK pojemniku.
5. W przypadku odpadów budowlanych wprowadza się limit **do 500 kg rocznie dla każdej nieruchomości zamieszkałej.**

§ 5

1. Przyjmowanie w PSZOK większych ilości odpadów budowlanych lub innych odpadów nie zaliczanych do odpadów komunalnych jest możliwe na zasadach komercyjnych, zgodnie z cennikiem przyjęcia odpadów określonym przez Zarządzającego PSZOK.
2. Odpady przyjmowane w PSZOK na zasadach komercyjnych mogą stanowić:
 - a. odpady remontowo - budowlane lub inne, pochodzące z działalności gospodarczej i usługowej (za zagospodarowanie ich odpowiedzialny jest podmiot który je wytworzył),
 - b. odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących, że pochodzą z innej działalności niż zwykle funkcjonowanie gospodarstwa domowego i nie są odpadem komunalnym w rozumieniu właściwych przepisów,
 - c. odpady wytworzone na terenie nieruchomości nie objętej systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Nadarzyn.

§ 6

W PSZOK **nie będą przyjmowane** następujące odpady:

3. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
4. materiały zawierające azbest,
5. odpady w opakowaniach ciekących,
6. odpady sypkie w nieuszczelnionych opakowaniach
7. odpady silnie toksyczne, będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska.
8. Inne odpady, które nie są ujęte na wykazie odpadów przyjmowanych.

§ 7

W PSZOK będą przyjmowane następujące grupy odpadów (frakcje) zbierane selektywnie:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (karton, pudełka, itp.)	20 01 01 15 01 01
2	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych	20 01 39 15 01 02
3	Metale i opakowania z metali (puszki po napojach, konserwach)	20 01 40 15 01 04
4	Szkło i opakowania ze szkła	20 01 02 15 01 07
5	Zmieszane odpady opakowaniowe (w tym opakowania wielomateriałowe typu tetrapak)	15 01 06
6	Zużyte opony z pojazdów osobowych oraz innych pojazdów używanych w gospodarstwach domowych	16 01 03
7	Odpady zielone (ulegające biodegradacji - skoszona trawa, liście, drobne gałęzie, itp.)	20 02 01 20 01 38
8	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33* 20 01 34
9	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36
10	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
11	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (świetlówki, termometry)	20 01 21*
12	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	ex 20 01 99
13	popiół pochodzący z palenisk stosowanych w gospodarstwach domowych	20 03 99
14	Odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, duże zabawki, wyposażenie łazienkowe i kuchenne)	20 03 07
15	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	15 01 10*
16	Odpady betonu oraz gruz betonowy z drobnych prac remontowo-budowlanych	17 01 01
17	Gruz ceglany z drobnych prac remontowo-budowlanych	17 01 02
18	Usunięte tynki, tapety, okleiny z drobnych prac remontowo-budowlanych	17 01 80
19	Aluminium	17 04 02
20	Żelazo i stal	17 04 05
21	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (styropian, wełna mineralna)	17 06 04
22	Leki cytostatyczne i cytostyczne (przeterminowane leki)	20 01 31* 20 01 32

23	Chemikalia, przetworzone oleje, resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich	20 01 13* 20 01 14* 20 01 15 * 20 01 17* 20 01 19 * 20 01 21* 20 01 26* 20 01 27* 20 01 28 20 01 29* 20 01 30 20 01 80
24	Zużyte tonery i kartridże od drukarek i kopiarek	20 01 23*
25	Posegregowane odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04

§ 8

Zasady przyjmowania odpadów w PSZOK

1. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.
2. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach producenta lub w innych trwałych opakowaniach, powinny posiadać etykiety umożliwiające identyfikację substancji.
3. Odpady wielkogabarytowe powinny być tworzyć trwały pakiet (poszczególne części np. mebli powinny być powiązane lub opakowane).
4. Odpady rozdrobnione powinny być dostarczane w trwałych opakowaniach.
5. Odpady niebezpieczne o nietrwałej konstrukcji (np. świetlówki) powinny być dowożone i składane w sposób bezpieczny, bez naruszania obudowy szklanej
6. Odpady zielone (trawa, drobne gałęzie) powinny być odpowiednio rozdrobnione i dostarczane w workach z polietylenu.
7. Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących, że pochodzą z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD, RTV i inne.
8. Odpady budowlane ze styropianu w postaci drobnych ścinek/zrzynek, będą przyjmowane do PSZOK, wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie w skutek remontów i napraw prowadzonych we własnym zakresie przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i mieszanych.
9. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane od mieszkańców wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez uprawnionych właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

§ 9

Obowiązki i uprawnienia prowadzącego PSZOK

1. Podmiot obsługujący PSZOK (Zarządzający PSZOK) jest zobowiązany zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady, nie ma jednak obowiązku dokonywania rozładunku pojazdów dowożących odpady.
2. Zarządzający PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną, zawierającą dane identyfikacyjne: nazwa, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK, cennik przyjęcia odpadów nieobjętych gminnym systemem zbierania odpadów

- komunalnych oraz niniejszy Regulamin.
3. Pojemniki i kontenery znajdujące się na terenie PSZOK są utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym przez Zarządzającego PSZOK.
 4. Zarządzający PSZOK ma obowiązek przyjmowania i ewidencjonowania odpadów, wymienionych w § 7, dostarczonych przez uprawnionych właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn.
 5. Przyjmowane odpady podlegają zaklasyfikowaniu (określeniu kodu odpadu) i zważeniu, następnie zostaną wpisane do ewidencji, z uwzględnieniem kodu odpadu, masy, adresu nieruchomości z której zostały dostarczone oraz daty ich dostarczenia do PSZOK.
 6. Obsługa PSZOK jest uprawniona do oceny, czy dowożone odpady są rzeczywiście odpadami komunalnymi, czy ze względu na ich ilości lub rodzaj są odpadami innymi niż komunalne powstające w gospodarstwach domowych mieszkańców Gminy Nadarzyn. Pracownik może odmówić przyjęcia odpadów jeśli zajdzie prawdopodobieństwo próby dostarczenia odpadów spoza Gminy Nadarzyn bądź pochodzenia z działalności gospodarczej tj. z nieruchomości niezamieszkałych. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym - nie spełniają wymogów określonych w § 7 oraz § 8.
 7. Obsługa PSZOK jest upoważniona do oceny, czy dostarczający odpady jest uprawniony do korzystania z punktu. W uzasadnionych przypadkach na żądanie uprawnionego pracownika obsługi Osoby dostarczające odpady są zobowiązane do potwierdzenia swego prawa do nieodpłatnego skorzystania z PSZOK.
 8. Potwierdzenie prawa do bezpłatnego skorzystania z PSZOK może dokonać się poprzez w szczególności co najmniej 1 z poniżej wymienionych czynności:
 - a. okazanie dokumentów potwierdzających tożsamość i adres posesji,
 - b. okazanie dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - c. podpisanie stosownego oświadczenia sprawie uprawnienia do korzystania z PSZOK.
 9. Informacja o przypadkach, w których zaistniały wątpliwości co do uprawnień osoby dostarczającej odpady lub o odmowie przyjęcia odpadów będzie przekazywana do Urzędu Gminy Nadarzyn w celu weryfikacji. Rozstrzygnięcie Urzędu Gminy Nadarzyn jest dla PSZOK wiążące.
 10. Zarządzający PSZOK ma obowiązek sporządzania sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami i dostarczania ich wraz z kopiami dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Nadarzyn. zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać w następujący sposób:
 - a. telefonicznie u Zarządzającego PSZOK – P. U. Hetman tel. 22 868 48 20 i 22 868 48 21
 - b. na stronie internetowej Zarządzającego www.puhetman.pl/nadarzyn
 - c. telefonicznie w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Urzędu Gminy Nadarzyn – 22 729 81 72 wew. 143, 147.
 - d. na stronie internetowej UG Nadarzyn www.nadarzyn.pl/189,ochrona-srodowiska
2. Informacje dotyczące nieprawidłowości funkcjonowania i obsługi PSZOK należy zgłaszać w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24 05 – 830 Nadarzyn, w sposób określony w pkt. § 1 pkt 17 uchwały Nr XXIV.299.2016 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 30 listopada 2016 r.
3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz wzór w/w oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Zarządzającego PSZOK i Gminy Nadarzyn.