



EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ  
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie.”

## Ogłoszenie o naborze

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„NADARZYN-RASZYN-MICHAŁOWICE”  
z siedzibą w Ruścu, ul. Osiedlowa 72  
ogłasza  
z dniem **19 października 2016 r.**  
**NABÓR NA DWA WOLNE STANOWISKA PRACY:**  
**specjalista ds. projektów i komunikacji**

### Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. udokumentowane doświadczenie min. 2-letnie w pracy biurowej,
4. udokumentowane doświadczenie w zakresie aplikowania i zrealizowania oraz/lub rozliczenia min. dwóch projektów z funduszy UE,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
8. prawo jazdy minimum kat. B.

### Wymagania dodatkowe:

1. znajomość regulacji prawnych związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, a także funkcjonowaniem organizacji pozarządowych oraz znajomość przepisów związanych z realizacją podejścia LEADER,
2. znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów, z konstruowaniem wniosków o pomoc finansową oraz wniosków o płatność i refundację środków finansowych na projekty/operacje współfinansowanych z funduszy unijnych oraz znajomość zagadnień związanych z dokonywaniem rozliczeń projektów,
3. znajomość dokumentu LSR Stowarzyszenia LGD Nadarzyn-Raszyn-Michałowice,
4. doświadczenie w aktywizacji mieszkańców obszarów wiejskich,
5. komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, kreatywność, odporność na stres, umiejętność zarządzania zespołem pracowników.

### **Zakres zadań na stanowisku:**

- 1) Realizacja Planu Komunikacyjnego LGD,
- 2) Organizacja naborów dla wnioskodawców w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- 3) Organizacja naborów w ramach operacji własnych,
- 4) Organizacja naborów w ramach poddziałania 19.3 Wdrażanie projektów współpracy
- 5) Wdrażanie, organizacja i kontrola projektów współpracy,
- 6) Wnioskowanie w Urzędzie Marszałkowskim o przyznanie środków na organizowane nabory,
- 7) Utrzymywanie bieżących kontaktów z Urzędem Marszałkowskim w zakresie naborów organizowanych przez Stowarzyszenie i projektów realizowanych przez Stowarzyszenie,
- 8) Pomoc doradcza wnioskodawcom w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej oraz w rozliczaniu projektów w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- 9) Składanie wniosków o płatność, sprawozdań i rozliczanie projektów realizowanych przez Stowarzyszenie, oraz tych na które zostały pozyskane środki zewnętrzne,
- 10) Aplikowanie do programów zewnętrznych w celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenia we współpracy ze specjalistą ds. administracyjnych,
- 11) Przeprowadzenie wizyt monitorujących realizację projektów.

### **Warunki pracy na stanowisku:**

– praca biurowa, zatrudnienie na pół etatu, podjęcie pracy po rozstrzygnięciu konkursu. Miejscem pracy jest Biuro LGD w Rusiec ul. Osiedlowa 72, gmina Nadarzyn. Praca nie jest wykonywana w warunkach uciążliwych ani szkodliwych.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny;
2. Własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), kwalifikacje i staż pracy;
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
5. Własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych z klauzulą: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.) oraz opatrzone czytelnym podpisem kandydata;
7. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia /może być wydane przez lekarza pierwszego kontaktu/.

### **Uwaga: wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.**

Kandydaci mogą dołączyć nieobowiązkowo również rekomendacje z dotychczasowej pracy oraz realizacji zadań i projektów związanych z funduszami unijnymi.

### **Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalista ds. projektów i komunikacji” w Biurze LGD, ul. Osiedlowa 72, Rusiec 05-830 Nadarzyn, w terminie do dnia **28.10.2016** r. do godz. 15.00 lub przesłać pocztą. Decyduje data wpływu do Biura LGD.

**Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Zarząd LGD w dwóch etapach:**

- etap I.: ocena formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną wpisani na listę kandydatów.
- etap II.: ocena merytoryczna, która zostanie dokonana na podstawie analizy ofert oraz rozmów kwalifikacyjnych.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty ofertowe pozostałych osób będą przechowywane w archiwum Biura LGD Nadarzyn-Raszyn-Michałowice. Informacje dotyczące naboru zostaną upowszechnione na stronie internetowej LGD [www.nadarzyn-raszyn-michalowice.pl](http://www.nadarzyn-raszyn-michalowice.pl) i na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD.

*Zarząd LGD*