HETMAN / nowoczesna gospodarka odpadami

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

w Nadarzynie

§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem") określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej „PSZOK-iem") znajdującego się na terenie Gminy Nadarzyn w zakresie przyjmowania i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

§ 2

1. Z PSZOK-u mają prawo korzystać mieszkańcy Gminy Nadarzyn, objęci gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych, na zasadach określonych poniżej.
2. Odpady komunalne będą przyjmowane od mieszkańców Gminy Nadarzyn po okazaniu elektronicznej karty PSZOK lub zaświadczenia z Urzędu lub potwierdzenia wniesienia opłaty.

§ 3

1. Punkt zlokalizowany jest w Nadarzynie przy ul. Turystycznej 38 i obsługiwany jest przez Przedsiębiorstwo Usługowe Hetman Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (zwanym dalej „P.U. Hetman").
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest 6 razy w tygodniu:

poniedziałek 8:00 – 20:00
wtorek 8:00 – 16:00
środa 8:00 – 16:00
czwartek 8:00 – 14:00
piątek 16:00 – 20:00
sobota 8:00 – 14:00

Ostatni pojazd na teren punktu PSZOK wjeżdża 15 min przed wyznaczoną godziną zamknięcia.

3. Na teren PSZOK można dowozić odpady komunalne wyłącznie pojazdami osobowymi (z przyczepami) lub małymi pojazdami dostawczymi (do 3,5 tony, maksymalna długość 4 m, szerokość 2 m).
4. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu

poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ujętych w przepisach przeciwpożarowych, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.

5. Na terenie PSZOK-u dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.
6. Na teren PSZOK-u wjeżdżamy pojedynczo. Ruchem na placu zarządza pracownik PSZOK-u.

§ 4

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie frakcje odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych zbieranych w sposób selektywny na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Odpady należy dostarczać własnym transportem i we własnych opakowaniach.
3. Odebrane odpady będą gromadzone selektywnie w pojemnikach i kontenerach odpowiednio oznakowanych.
4. Przywiezione odpady należy własnoręcznie złożyć w odpowiednio oznakowanym kontenerze lub pojemniku wskazanym przez obsługę PSZOK-u.

§ 5

W PSZOK-u nie będą przyjmowane:

a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
b. Materiały zawierające azbest,
c. Odpady w opakowaniach cieknących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdującej się wewnątrz opakowania,
d. Odpady sypkie w nieszczelnych opakowaniach,
e. Odpady silnie toksyczne, będące bezpośrednim zagrożeniem dla życia, zdrowia lub środowiska,
f. papa odpadowa,
g. odpady, których ilość, skład i charakter mogą wskazywać na pochodzenie z działalności gospodarczej,
h. Inne odpady, które nie są ujęte w wykazie odpadów przyjmowanych.

§ 6

W PSZOK-u będą przyjmowane następujące selektywnie zebrane odpady komunalne:

1. Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,

2. Tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

3. Szkło, opakowania ze szkła,

4. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady zielone,

5. Odpady niebezpieczne, opakowania zawierające pozostałości po środkach chemicznych, olejach, farbach i klejach,

6. Przeterminowane leki i chemikalia,

7. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji w krwi w szczególności igieł i strzykawek

8. Zużyte baterie i akumulatory,

9. Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice,

10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

11. Meble i odpady wielkogabarytowe – max. 300 kg na 1 rok z jednego gospodarstwa posiadającego złożoną deklarację,

12. Drewno, opakowania z drewna,

13. Oleje i tłuszcze jadalne,

14. Zużyte opony – max. 4 szt. na 1 rok. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie od pojazdów osobowych, rowerów, motorowerów lub motocykli,

15. Odpady z tekstyliów i odzieży,

16. Odpady budowlane i rozbiórkowe – max. 300 kg na 1 rok z jednego gospodarstwa posiadającego złożoną deklarację,

17. Popioły paleniskowe i żużle z domowych instalacji grzewczych.

§ 7

Zasady przyjmowania odpadów w PSZOK-u

1. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu ich zawartości, zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, czystości oraz składu i odpowiedniego zabezpieczenia.

2. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach producenta lub w innych trwałych opakowaniach, powinny posiadać etykiety umożliwiające identyfikację substancji.

3. Odpady wielkogabarytowe powinny tworzyć trwały pakiet (poszczególne części np. mebli powinny być powiązane lub opakowane).

4. Odpady rozdrobnione powinny być dostarczone w trwałych opakowaniach.

5. Odpady niebezpieczne o nietrwałej konstrukcji (np. świetlówki) powinny być dowożone i składane w sposób bezpieczny, bez naruszania obudowy szklanej.

6. Odpady zielone trawa, liście i drobne gałęzie, które powinny być odpowiednio rozdrobnione należy dostarczyć we własnych opakowaniach wielokrotnego użytku. Odpady należy wysypać do oznaczonego kontenera.

7. Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących na pochodzenie z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD, RTV i inne.

8. Odpady budowlane ze styropianu, w postaci drobnych ścinek/zrzynek, będą przyjmowane do PSZOK-u wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie wskutek remontów i napraw, prowadzonych we własnym zakresie przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i mieszanych.

9. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane od mieszkańców wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez uprawnionych właścicieli nieruchomości zamieszkałych

§ 8

Obowiązki i uprawnienia prowadzącego PSZOK

1. Podmiot obsługujący PSZOK (zarządzający PSZOK-iem) jest zobowiązany zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady, nie ma jednak obowiązku dokonywania rozładunku pojazdów dowożących odpady.

2. Zarządzający PSZOK umieszcza w miejscu ogólnie dostępnym tablice informacyjną, zawierająca dane identyfikacyjne: nazwa, adres i nr telefonu, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK-u, oraz niniejszy Regulamin.

§ **9**

3. Kontenery i pojemniki znajdujące się na terenie PSZOK-u są utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym przez Zarządzającego PSZOK-iem.

4. Zarządzający PSZOK-iem ma obowiązek przyjmowania i ewidencjonowania odpadów, wymienionych w § 6, dostarczonych przez uprawnionych właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nadarzyn.

5. Przyjmowane odpady podlegają zaklasyfikowaniu (określeniu kodu odpadu) i zważeniu, następnie zostaną wpisane do ewidencji, z uwzględnieniem kodu odpadu, masy, adresu nieruchomości, z której zostały dostarczone oraz daty ich dostarczenia do PSZOK-u.

6. Obsługa PSZOK-u jest uprawniona do oceny, czy dowożone odpady są rzeczywiście odpadami komunalnymi, czy ze względu na ich ilości lub rodzaj są odpadami innymi niż komunalne powstające w gospodarstwach domowych mieszkańców Gminy Nadarzyn. Pracownik może odmówić przyjęcia odpadów, jeśli zajdzie prawdopodobieństwo próby dostarczenia odpadów spoza Gminy Nadarzyn bądź pochodzenia z działalności gospodarczej tj. z nieruchomości niezamieszkałych. Pracownik PSZOK-u może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym.

7. Informacja o przypadkach, w których zaistniały wątpliwości co do uprawnień osoby dostarczającej odpady lub o odmowie przyjęcia odpadów, będzie przekazywana do Urzędu Gminy Nadarzyn w celu weryfikacji. Rozstrzygnięcie przez Urząd Gminy Nadarzyn jest dla PSZOK-u wiążące.

8. Zarządzający PSZOK-iem ma obowiązek sporządzania sprawozdań dotyczących gospodarki odpadami i dostarczania ich wraz z kopiami dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Nadarzyn, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać:

   - telefonicznie u Zarządzającego PSZOK-iem – P.U. Hetman tel. 22 868 48 20 i 22 868 48 21

   - na stronie internetowej Zarządzającego www.puhetman.pl/pszok-nadarzyn/

   - telefonicznie w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Urzędu Gminy Nadarzyn 22 729 81 72 wew.143, 147.

   - na stronie internetowej UG Nadarzyn www.nadarzyn.pl zakładka mieszkaniec- odbiór odpadów

2. Informacje dotyczące nieprawidłowości funkcjonowania i obsługi PSZOK-u należy

zgłaszać w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05- 830 Nadarzyn.

3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej Zarządzającego PSZOK-iem (P.U. Hetman) i Gminy Nadarzyn.