

WÓJT GMINY NADARZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
(co najmniej młodszy referent)
ds. gospodarki przestrzennej
w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
w Urzędzie Gminy Nadarzyn
ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- a) minimum rok doświadczenia w pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- b) znajomość przepisów z zakresu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- d) znajomość pakietu Microsoft Office,
- e) podstawowa znajomość obsługi programu e-mapa oraz EWOPIS.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Przygotowywanie zaświadczeń o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego.
3. Przygotowywanie zaświadczeń o obszarze rewitalizacji oraz Specjalnej Strefy Rewitalizacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. – o rewitalizacji.
4. Sporządzanie zestawień i sprawozdań z zakresu związanego z wykonywanym zakresem czynności.
5. Wykorzystywanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do celów służbowych.
6. Przygotowywanie materiałów do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie wykonywanych czynności.
7. Współpraca i stały kontakt z innymi organami administracji publicznej, jednostkami organizacyjnymi oraz Referatami Urzędu Gminy Nadarzyn w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań administracyjnych.
8. Obsługa interesantów.

9. Właściwe zabezpieczenie dokumentów i pieczęci przed zniszczeniem lub zagarnięciem.

Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim. Bezpośredni oraz telefoniczny kontakt z interesantami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c. poświadczony własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- d. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- f. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- g. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA:

1. Wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.
2. Dopuszcza się możliwość weryfikacji znajomości obsługi programów e-mapa i EWOPIS na stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria - pok. 100, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko (co najmniej młodszy referent) ds. gospodarki przestrzennej w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej**”, w terminie **do dnia 17 czerwca 2022 r., do godziny 15:00.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Ewa Borkowska – samodzielne stanowisko ds. kadrowo-płacowych nr tel. 22 729 81 85 wew. 211 lub Anna Rodkiewicz – kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej nr tel. 22 729 81 85 wew. 150.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /www.bip.nadarzyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Wójt Gminy
/-/ Dariusz Zwoliński